



REGULAMIN SERWISU iRESTORE

§1. Dane firmy i struktura organizacyjna serwisu iRestore

1. Marka **iRestore** obejmuje sieć serwisów urządzeń elektronicznych działających pod wspólnym brandem, lecz prowadzonych przez **niezależne spółki** prawa handlowego.
2. Każdy punkt serwisowy iRestore jest obsługiwany przez odrębną spółkę, która jest wyłącznym wykonawcą usługi serwisowej, administratorem danych osobowych oraz stroną umowy zawieranej z Klientem.
3. W zależności od lokalizacji, Klient jest obsługiwany przez następujące podmioty:
4. **a) iRestore – Warszawa, ul. Nowogrodzka 27**
Firma obsługująca: **IRESTORE ŚRÓDMIEŚCIE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
KRS: **0001193298** NIP: **1182313661** REGON: **542681470**
5. **b) iRestore – Warszawa, ul. Mickiewicza 24**
Firma obsługująca: **IRESTORE ŻOLIBORZ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
KRS: **0001127190** NIP: **7011222653** REGON: **529648970**
6. **c) iRestore – Warszawa, ul. Klaudyńny 12**
Firma obsługująca: **IFIXMI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
KRS: **0001129330** NIP: **7011224770** REGON: **529747749**
7. Każda ze spółek prowadzi działalność serwisową w swoim punkcie i ponosi samodzielną odpowiedzialność za realizowane usługi, wystawiane dokumenty (rachunki, faktury, karty gwarancyjne) oraz przetwarzanie danych osobowych.
8. Klient, składając urządzenie do naprawy w wybranej lokalizacji, zawiera umowę serwisową bezpośrednio z odpowiednią spółką wskazaną powyżej.
9. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich punktów iRestore, z zastrzeżeniem, że stroną umowy jest każdorazowo lokalna spółka prowadząca dany serwis.

§2. Przyjęcie urządzenia do serwisu

1. Urządzenie przyjmowane jest na podstawie **zlecenia serwisowego**, które zawiera dane klienta, opis usterki, stan urządzenia, numery seryjne oraz warunki naprawy.
2. Klient zobowiązany jest do:
 - a) podania prawdziwych danych kontaktowych,
 - b) usunięcia blokad (Apple ID, PIN, wzoru blokady itp.),
 - c) wykonania kopii zapasowej danych – **Serwis nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych.**
3. Przyjęcie urządzenia do diagnozy nie oznacza automatycznej akceptacji naprawy – kosztorys jest przedstawiany po wstępnej diagnozie.

§3. Diagnoza i wycena

1. Diagnoza może być:
 - a) bezpłatna – w przypadku zaakceptowania naprawy,
 - b) płatna – gdy klient rezygnuje po otrzymaniu wyceny.
2. Wycena ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie po pełnej weryfikacji stanu urządzenia.
3. Serwis informuje Klienta o wszelkich zmianach kosztu przed kontynuacją naprawy.

§4. Zakres odpowiedzialności serwisu

1. Serwis wykonuje usługi z należytą starannością zgodnie z normami branżowymi.
2. Serwis **nie ponosi odpowiedzialności za:**
 - a) utratę danych lub ustawień,
 - b) skutki wcześniejszych nieautoryzowanych napraw lub zalania,
 - c) ukryte wady ujawnione podczas naprawy,
 - d) błędy oprogramowania lub awarie wynikające z konstrukcji urządzenia.
3. W przypadku napraw płyt głównych lub urządzeń po zalaniu Klient jest informowany o podwyższonym ryzyku trwałego uszkodzenia.

§5. Części zamienne i gwarancja

1. Serwis stosuje części oryginalne, OEM lub wysokiej jakości zamienniki – zgodnie z wyborem Klienta.
2. Gwarancja na usługę wynosi od **3 do 12 miesięcy**, zależnie od typu naprawy i rodzaju części.
3. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) uszkodzeń mechanicznych i zalania,
 - b) ingerencji osób trzecich po naprawie,
 - c) wad powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania urządzenia.

§6. Odbiór urządzenia i przechowywanie

1. Po zakończeniu naprawy Serwis informuje Klienta (telefonicznie, SMS-em lub e-mailem) o możliwości odbioru urządzenia.
2. Klient zobowiązany jest do odbioru urządzenia w terminie **30 dni** od daty powiadomienia lub kontaktu w celu ustalenia innego terminu.
3. Po upływie 30 dni, jeśli urządzenie nie zostało odebrane, Serwis ma prawo naliczać **opłatę za przechowywanie** (10 zł brutto za dzień).
4. Po **90 dniach** od powiadomienia, Serwis wysyła **pisemne wezwanie** (list polecony lub e-mail z potwierdzeniem odbioru), informujące o:
 - a) obowiązku odbioru urządzenia w terminie 14 dni,
 - b) łącznej kwocie należności (naprawa + przechowywanie),
 - c) zamiarze sprzedaży urządzenia w razie braku odbioru.
5. Jeśli Klient nie odbierze urządzenia ani nie opłaci należności w terminie z pkt. 4, a **łącznie kwota kosztów przekroczy wartość urządzenia**, Serwis ma prawo **sprzedać urządzenie po wartości rynkowej** w celu pokrycia kosztów naprawy, diagnozy i przechowywania.

6. Nadwyżka z tytułu sprzedaży, po potrąceniu należności Serwisu, zostaje zdeponowana i pozostaje do dyspozycji Klienta przez **12 miesięcy**. Po tym czasie środki mogą zostać przekazane na cele społeczne lub charytatywne zgodnie z polityką iRestore.
7. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu urządzenia wynikające z długotrwałego przechowywania po upływie 30 dni od zakończenia naprawy.

§7. Reklamacje i gwarancja

1. Reklamacje należy składać pisemnie lub e-mailowo, dołączając kopię zlecenia serwisowego.
2. Serwis rozpatruje reklamację w terminie **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia.
3. W przypadku uznania reklamacji naprawa zostanie wykonana bezpłatnie.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest spółka prowadząca dany punkt serwisowy (§1 ust. 3).
2. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług serwisowych i kontaktu z Klientem, zgodnie z RODO.
3. Klient ma prawo wglądu, poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych.

§9. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zlecenia naprawy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
3. Regulamin obowiązuje od dnia **1 listopada 2025 r.** i dostępny jest w każdej lokalizacji oraz na stronie internetowej www.irestore.pl